

太湖县人大办“常委会会议费”项目支出 绩效评价报告

太湖县人大常委会办公室
2026年5月

评价组人员名单：

组 长：周晓坤

成 员：李青云

协作人员：柴 鑫 李 敏

目 录

一、项目基本情况.....	1
二、绩效评价工作开展情况.....	1
（一）绩效评价评价目的和对象.....	1
1. 评价目的.....	1
2. 评价对象和范围.....	1
（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准.....	1
1. 评价原则.....	1
2. 评价指标体系.....	2
三、绩效自评结果.....	4
四、绩效评价指标分析.....	4
（一）项目决策情况.....	4
（二）项目过程情况.....	4
（三）项目产出情况.....	4
（四）项目效益情况.....	4
3.2 综合评价结论.....	4
五、主要经验及做法.....	5
六、有关建议.....	5

太湖县人大办“常委会会议费”项目支出

绩效评价报告

按照《太湖县财政局关于做好县级项目支出绩效部门评价工作的通知》（太财绩〔2026〕37号）相关要求，我单位于4月初启动本项目绩效评价工作，现将常委会会议费项目绩效评价情况报告如下：

一、项目基本情况

县财政局安排太湖县人大常委会办公室2025年常委会会议费8万元，预算执行数5.08万元，执行率63.5%。全年召开常委会会议10次，有效保障了人大常委会会议顺利召开。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价是通过对人大常委会会议费使用情况进行整体的综合评价，以提高资金使用效益，杜绝财政资金浪费。

2. 评价对象和范围

2025年太湖县人大常委会会议费支出5.08万元，资金全部纳入县财政预算安排，用于2025年人大常委会会议相关开支。本次评价对象是太湖县人大常委会办公室。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 评价原则

(1) **科学规范。**绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。

(2) **公开公正。**绩效评价客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开。

(3) **绩效相关。**绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

2. 评价指标体系

该项目评价指标是依据《太湖县财政局关于印发《太湖县项目支出公共绩效指标体系》和《太湖县项目支出分行业分领域绩效指标体系》的通知》（太财绩【2022】109号）文件进行指标细化和分值设定。本次绩效评价指标体系分别从项目的产出、效益和满意度三个方面进行评价。

项目支出绩效自评表

项目名称	常委会会议费						
主管部门	001-太湖县人民代表大会常务委员会办公室			实施单位	001001-太湖县人民代表大会常务委员会委员会办公室		
项目期限	1年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域							
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	8.00	8.00	5.08	10	63.50%	6.35
	其中：本年财政拨款	8.00	8.00	5.08	—		
	专项债券资金	0.00	0.00	0.00	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		

年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	2025年申请常委会会议费80000元，用于常委会会开支，达到确保常委会能按要求完成主任会议确定的议程召开。				圆满完成年度目标任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	会议次数	≥6次	7	10	10	
		质量指标	会务服务率	=100%	100	20	20	
		时效指标	完成时间	12月底前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	成本控制数	=80000元	50799	10	10	
	效益指标(30分)	经济效益	经济效益指标	不适用	达成预期指标		0	
		社会效益	保障会议正常开展	效果明显	达成预期指标	30	30	
		生态效益	生态效益指标	不适用	达成预期指标		0	
		可持续影响	可持续影响指标	不适用	达成预期指标		0	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度	参会人员满意度	≥95%	100	10	10	
	总分					100	96.35	

三、绩效自评结果

2025年人大常委会会议费项目全部完成，项目开展过程中严格控制成本，保障会议顺利召开的同时节约开支，自评得分：

96.35分。

资金执行赋分10分，自评得分6.35分。

产出指标赋分50分，自评得分50分。

效益指标赋分30分，自评得分30分。

满意度指标赋分10分，自评得分10分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

该项目经财政局和县人大审核，列入单位预算，设立“常委会会议费”项目。项目绩效目标和指标主要依据项目内容进行填报，并经分管领导审核。该项目 2025年度总预算为8万元，当年向财政申请并拨付到位8万元，年度实际支出5.08万元，执行率为63.5%。

（二）项目过程情况

年初此项目列入部门预算并进行了绩效目标申报。资金支付时报主要负责同志签字审核，报分管财务领导审批，方能支付。所有事项目必须符合单位财务管理要求。

（三）项目产出情况

数量指标：全年召开常委会会议7次。

（四）项目效益情况

通过该项目实施，确保常委会会议的顺利召开和决议的及时落实，人民满意度提高。

五、主要经验及做法

严格按照年初项目资金绩效目标申报内容执行，强化了预算管理意识，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。对项目实施过程中实行事前、事中、事后监督，并对项目资金的管理进行跟踪问效。

六、有关建议

1. 加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。

2. 进一步强化预算管理意识，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，并重视对财政资金的跟踪问效，提高财政资金的使用效益。